



# ГЛАВА Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-10-50; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб. 223

e-mail: [taldom-rayon@mail.ru](mailto:taldom-rayon@mail.ru) ИНН 5078001721

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2018 г. № 2210

О межведомственной  
комиссии по  
противодействию коррупции  
в Талдомском городском  
округе

В связи с принятием Закона Московской области от 28.05.2018г. №70/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Талдомского муниципального района и формирования органов местного самоуправления Талдомского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Талдомском городском округе (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Талдомском городском округе (приложение №2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации Талдомского городского округа.
4. Постановление Главы Талдомского муниципального района от 24.02.2015г. №104 признать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Талдомского городского округа

В.Ю. Юдин

Крупенин Ю.В.  
8-49620-6-04-61



Разослано:  
В дело – 2  
Крупенин Ю.В. - 1  
Членам комиссии - 8

000355



от « 23 » 11 2018 г. № 2210

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по противодействию коррупции**  
**в Талдомском городском округе**

**Председатель комиссии:**

Юдин Владислав Юрьевич

Глава Талдомского городского округа

**Заместители председателя  
комиссии:**

Крупенин Юрий Васильевич

- Заместитель Главы администрации Талдомского  
городского округа

Прокопчик Пётр Иванович

- Заместитель Главы администрации Талдомского  
городского округа – начальник управления делами

**Члены комиссии:**

Емельянов Владимир Васильевич

- Начальник отдела МВД России по Талдомскому  
району ГУ МВД России по Московской области  
(по согласованию)

Марков Иван Владимирович

- Начальник 5-го отделения 7-го окружного отдела  
УФСБ РФ по г.Москве и Московской области (по  
согласованию)

Мухаммидзянов Максим  
Михайлович

- Заместитель Главы администрации Талдомского  
городского округа

Никитухин Николай Николаевич

- Начальник Управления земельных отношений  
администрации Талдомского городского округа

Павлова Надежда Александровна

- Начальник правового отдела администрации  
Талдомского городского округа

Турчанинова Наталья  
Валентиновна

- Начальник отдела кадров администрации  
Талдомского городского округа

Карпейчик Ольга Александровна

- Начальник Контрольно-ревизионного сектора  
администрации Талдомского городского округа

**Секретарь комиссии:**

Чичагина Любовь Ивановна

- Главный эксперт отдела ГО и ЧС администрации  
Талдомского городского округа



от «23» 11 2018 г. № 2210

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
ТАЛДОМСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящим Положением определяется порядок деятельности, задачи и компетенции комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).
- 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Московской области и настоящим Положением, а также иными правовыми актами.
- 1.3 Основными задачами комиссии являются:
- выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
  - организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции в Талдомском городском округе;
  - подготовка предложений Главе Талдомского городского округа по вопросам активного вовлечения в работу по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества;
  - организация контроля выполнения мероприятий, предусмотренных планом;
  - обеспечение своевременной корректировки плана в соответствии с национальным планом противодействия коррупции;
  - оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции;
  - обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными образованиями.
- 1.4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет:
- анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;



- подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих муниципальных правовых актов;

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Талдомского городского округа.

## **2. Порядок образования комиссии**

- 2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- 2.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.4. В комиссию на добровольной основе могут быть включены независимые эксперты.

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы. План работы утверждается комиссией ежегодно.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности, изложенных в пункте 1.3 и 1.4;
- направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Московской области;
- давать предложения и рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в Талдомском городском округе Московской области;
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов в иных организациях;
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности администрации Талдомского городского округа Московской области по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль и исполнение своих решений;
- осуществлять иные права в соответствии с поставленными задачами в пределах своей компетенции.

3.3. По письменному запросу председателя комиссии Администрация Талдомского городского округа представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.



Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих, либо опровергающих предоставленную информацию.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

3.6. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третьих его членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии или его заместитель, проводивший данное заседание и секретарь комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.11. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются заинтересованным лицам.